

شیوه‌نامه‌ی اجرایی
به‌کارگیری نخبگان و
استعدادهای برتر وظیفه
دی ماه ۱۴۰۴

در جهان امروز که قدرت ملی کشورها بیش از هر زمان دیگر بر پایه دانش، فناوری، نوآوری و سرمایه‌های انسانی شکل می‌گیرد، بهره‌گیری هدفمند از توان متخصصان و نخبگان و استعدادهای برتر علمی ضرورتی اجتناب‌ناپذیر است. جمهوری اسلامی ایران با اتکا به رهنمودهای فرماندهی معظم کل قوا و سیاست‌های کلان علمی و دفاعی کشور، همواره تلاش کرده تا زمینه‌ای فراهم آورد تا نخبگان و استعدادهای برتر بتوانند ظرفیت‌های علمی و فناورانه خود را در خدمت پیشرفت، اقتدار و امنیت ملی قرار دهند.

طرح «شهید صیاد شیرازی» به عنوان سازوکاری اثرگذار طراحی شده تا نخبگان و استعدادهای برتر جوان کشور بتوانند در قالب انجام پروژه‌های پژوهشی، فناورانه، مطالعاتی و راهبردی، نقش مستقیم در توسعه‌ی زیرساخت‌های دفاعی و به تبع آن ارتقای توان ملی ایفا کنند. این طرح علاوه بر ایجاد بستری برای مشارکت نخبگان و استعدادهای برتر در حل مسائل کلیدی کشور، جایگزینی شایسته برای خدمت وظیفه عمومی بوده و فرصت می‌دهد تا استعدادهای برتر، در مسیر واقعی اثرگذاری علمی و ملی قرار گیرند.

شیوه‌نامه حاضر با هدف تبیین ساختار، مراحل اجرایی، الزامات، مسئولیت‌ها و حقوق نخبگان و استعدادهای برتر در این طرح تدوین شده و تلاش دارد دیدی جامع، دقیق و منسجم از فرایندهای شناسایی، پذیرش، تخصیص، نظارت و ارزیابی نخبگان و استعدادهای برتر در طرح شهید صیاد شیرازی ارائه دهد. در این شیوه‌نامه نخبگان و استعدادهای برتر (دانشگاهی، فناور، حوزوی و دانش‌آموختگان خارج از کشور)، وظایف سازمان‌های بهره‌بردار، سازوکار ارزیابی، جایگاه برنامه‌های نخبگان و استعدادهای برتر بیان شده است.

امید است اجرای دقیق این شیوه‌نامه، گامی مؤثر در راستای تقویت پیوند نخبگان و استعدادهای برتر با ساختار دفاعی کشور، تسهیل مسیر خدمت آنان و ارتقای کیفیت پروژه‌های ملی باشد.

۲- نخبگان و استعدادهای برتر مشمول طرح شهید صیاد شیرازی

نخبگان و استعدادهای برتر وظیفه مشمول طرح شهید صیاد شیرازی، به چهار گروه تقسیم می‌شوند.

۱- نخبه دانشگاهی

تعریف:

جوانان مستعدی که از طریق فعالیت‌های علمی، پژوهشی و آموزشی برجسته در دانشگاه‌های کشور به‌عنوان دانش‌آموخته برتر دانشگاهی واجد شرایط شناخته شده‌اند.

۲-نخبه فناور

تعریف:

نخبگان و استعدادهای برتری که دارای توانمندی فناورانه، محصول‌محور و نوآورانه بوده و اغلب از طریق شرکت‌های دانش‌بنیان، مراکز نوآوری، آزمایشگاه‌های مهندسی یا فعالیت‌های صنعتی احراز نخبگی شده‌اند.

۳- نخبه حوزوی

تعریف:

طلبه‌ها و پژوهشگران سطح عالی حوزه‌های علمیه که بر اساس تولیدات علمی در حوزه‌های علوم اسلامی، اجتماعی، فرهنگی و فقه حکمرانی مورد تأیید بنیاد ملی نخبگان هستند.

۴-۲- نخبه خارج از کشور

۴-۲-۱- تعریف:

ایرانیان مقیم خارج که دارای سوابق علمی، فناورانه یا صنعتی برجسته در دانشگاه‌ها و مراکز معتبر بین‌المللی هستند و پس از بازگشت برای انجام خدمت جایگزین اقدام می‌کنند.

۳- فرایند تفصیلی طرح شهید صیاد شیرازی برای "نخبگان و استعداد های برتر دانشگاهی داخل کشور"

مرحله ۱ — ثبت نام در سامانه «سینا» بنیاد ملی نخبگان

مرحله ۲ — بررسی امتیاز و درخواست «احراز نخبگی»

مرحله ۳ — دریافت پیامک معرفی به "مرکز نخبگان و استعداد های برتر نیرو های مسلح"

پس از احراز نخبگی توسط بنیاد ملی نخبگان:

- پیامک معرفی برای فرد نخبه جهت معرفی خود به مرکز نخبگان و استعداد های وظیفه نیرو های مسلح ارسال می شود.
- پس از دریافت پیامک معرفی؛ فرد نخبه باید پس از ۲ روز کاری با مراجعه حضوری یا از طریق ارسال پستی به مرکز نخبگان و استعداد های برتر نیرو های مسلح نسبت به تکمیل پرونده خود اقدام نماید.
- مدارک لازم باید در قالب پرینت / فایل (CD) تحویل مرکز نخبگان و استعداد های برتر گردد.

مرحله ۴ — تخصیص نخبگان و استعداد های برتر به سازمان های بهره بردار

مرکز نخبگان و استعداد های برتر نیرو های مسلح موظف است فرایند تخصیص نخبگان و استعداد های برتر وظیفه به سازمان های بهره بردار را بر اساس شاخص های عملکردی، نیاز های ملی و اولویت های دفاعی انجام دهد. این تخصیص باید مبتنی بر ارزیابی دقیق ظرفیت سازمان ها و نیز توانمندی های تخصصی نخبگان و استعداد های برتر باشد. در این راستا موارد زیر ملاک تصمیم گیری قرار می گیرد:

۱. اولویت سازمان های نیرو های مسلح:

مطابق سیاست های ابلاغی، سازمان ها و مراکز زیرمجموعه نیرو های مسلح جمهوری اسلامی ایران در اولویت مطلق برای تخصیص نخبگان و استعداد های برتر قرار دارند. در صورت تکمیل ظرفیت این مراکز یا عدم انطباق تخصص نخبه با پروژه های دفاعی، امکان تخصیص فرد نخبه به دانشگاه ها، پژوهشگاه ها و شرکت های دانش بنیان وجود دارد.

۲. سهمیه‌های سالانه سازمان‌ها:

با توجه به سیاست‌های کلان کشور و ظرفیت سازمان‌های بهره‌بردار، سهمیه‌های مشخصی برای پذیرش نخبگان و استعدادهای برتر تعیین و ابلاغ می‌گردد. تخصیص نخبگان و استعدادهای برتر تنها در چارچوب این سهمیه‌ها انجام می‌شود.

۳. عملکرد گذشته سازمان‌ها در استفاده واقعی از نخبگان و استعدادهای برتر:

مرکز نخبگان و استعدادهای برتر با بررسی گزارش‌های سالانه سازمان‌ها، میزان بهره‌گیری واقعی آن‌ها از ظرفیت نخبگان و استعدادهای برتر، کیفیت مدیریت پروژه‌ها، نحوه پشتیبانی علمی و فنی و اثرگذاری نهایی پروژه‌های اجرا شده را ارزیابی می‌کند. سازمان‌هایی که از ظرفیت نخبگان و استعدادهای برتر به صورت مؤثر استفاده کرده‌اند، در تخصیص نیرو دارای اولویت خواهند بود.

۴. میزان اثربخشی پروژه‌های انجام شده:

ارزش علمی، فنی، عملیاتی و راهبردی پروژه‌های قبلی سازمان نقش مهمی در تعیین سهمیه سالانه دارد. پروژه‌هایی که تأثیر ملموس بر حل مسائل کشور یا ارتقای توان دفاعی داشته‌اند در افزایش سهمیه سازمان مؤثر هستند.

۵. میزان علاقه‌مندی نخبگان و استعدادهای برتر و تناسب تخصص:

علاقه‌مندی و انتخاب اولیه نخبه مورد توجه است، اما تصمیم نهایی بر اساس تناسب تخصص با پروژه و نیاز واقعی سازمان اتخاذ می‌شود.

۶. انطباق با نظام مسائل کشور:

تعیین محل خدمت نخبگان و استعدادهای برتر بر اساس «نظام مسائل کشور» انجام می‌شود؛ یعنی پروژه‌هایی که اولویت ملی یا دفاعی دارند، سهم بالاتری از نخبگان و استعدادهای برتر دریافت می‌کنند.

ارزیابی علمی نخبگان و استعدادهای برتر « شرط اصلی تخصیص »:

یکی از مهم‌ترین مراحل تخصیص، ارزیابی علمی نخبگان و استعدادهای برتر توسط کارگروه علمی مرکز نخبگان و استعدادهای برتر است.

ملاک‌های ارزیابی علمی:

- توانمندی واقعی در انجام پروژه
- شایستگی علمی و پژوهشی
- تطابق تخصص با نیازهای دفاعی و ملی
- توان تولید خروجی معتبر در زمان تعیین‌شده.

مرحله ۵ — فرآیند پذیرش سازمان بهره‌بردار و تدوین پروپوزال:

پس از معرفی نخبه از سوی مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح به سازمان بهره‌بردار، اقدامات سازمان بهره‌بردار در دو محور اصلی انجام می‌گیرد:

۱- پذیرش فرد نخبه معرفی شده توسط سازمان بهره‌بردار (انجام امور اداری)؛

۲- تعیین عنوان پروژه و بررسی، تأیید پروپوزال.

بند ۱ — مهلت پذیرش توسط سازمان بهره‌بردار:

سازمان بهره‌بردار موظف است:

۱. ظرف مدت دو ماه از تاریخ معرفی:

نسبت به بررسی اولیه تخصص نخبه، نیاز سازمان و ظرفیت‌های موجود اقدام کند؛

- تصمیم رسمی خود مبنی بر پذیرش یا عدم پذیرش نخبه را به مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح اعلام نماید؛
- در صورت پذیرش، عنوان اولیه پروژه را به صورت مکتوب و رسمی به مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح اعلام نماید.

تبصره: در صورت عدم اعلام نظر سازمان بهره‌بردار در مهلت دوماهه، مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح مجاز است نخبه مورد نظر را به سازمان دیگری تخصیص و معرفی نماید. در صورت نیاز به تمدید مهلت مذکور سازمان بهره‌بردار موظف است مراتب را به صورت رسمی به مرکز نخبگان اعلام نماید.

بند ۲ — مهلت تدوین پروپوزال پروژه:

پس از پذیرش رسمی نخبه از سوی سازمان بهره‌بردار: می‌بایست حداکثر ظرف دو ماه پروپوزال پروژه تدوین و تکمیل شود.

❖ پروپوزال باید:

- با همکاری نخبه و استاد راهنما/مسئول پروژه تنظیم و تدوین شود؛
- شامل عنوان، بیان مسئله، اهداف، روش اجرا، زمان‌بندی، خروجی‌ها، منابع و تجهیزات باشد؛
- به تأیید رسمی سازمان بهره‌بردار برسد.

تبصره: عدم اعلام و ارسال پروپوزال در مدت مقرر، موجب توقف تخصیص نیروی نخبه و بررسی مجدد وضعیت وی خواهد شد.

بند ۳ — بررسی پروپوزال در مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح:

پس از وصول پروپوزال تأییدشده از سوی سازمان بهره‌بردار:

مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح موظف است:

- آن را در کارگروه علمی. تخصصی بررسی کند؛
- امکان اجرا، ارزش راهبردی، تناسب تخصصی نخبه و کیفیت علمی پروژه را ارزیابی نماید؛
- نتیجه ارزیابی (تأیید، اصلاح یا رد) را به سازمان بهره‌بردار اعلام کند.

بند ۴ — ثبت شروع بکار نخبه

هم‌زمان با تأیید نهایی پروپوزال:

- شروع رسمی پروژه و آغاز فعالیت نخبه در سامانه مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح ثبت می‌شود.

این تاریخ مبنای محاسبه مدت اجرای پروژه و برنامه گزارش‌های چهارماهه خواهد بود.

مرحله ۶ — آموزش نظامی نخبگان و استعداد‌های برتر وظیفه

حضور نخبه در اولین دوره آموزش نظامی (رزم مقدماتی) که برای وی فراخوان می‌شود، اجباری است.

۱. مدت دوره آموزشی کمتر از یک ماه است. مدت دقیق آن بسته به برنامه آموزشی مرکز آموزش (پادگان) کمی متغیر می‌باشد.

۲. افراد بعد از احراز نخبگی در لیست اولین دوره آموزشی قرار می‌گیرند و نیاز به ثبت نام دوره آموزشی ندارند.

۳. افراد در راستای تکمیل پرونده سرباز نخبگی خود ملزم به انجام فرایند پ+۱۰ (معاینه پزشکی و تزریق واکسن) و اخذ برگ اعزام بخدمت می‌باشند.

۴. فرایندها و اقدامات لازم برای انجام دوره آموزشی از طریق پیامک به افراد اطلاع‌رسانی می‌گردد.

نکته:

افراد فارغ‌التحصیل: بعد از ثبت مدرک فارغ‌التحصیلی‌شان از دفاتر پلیس +۱۰ می‌توانند برگ اعزام بخدمت اخذ نمایند.

افراد دانشجو یا دارای معافیت تحصیلی: وضعیت نظام وظیفه این افراد جهت اخذ برگ اعزام بخدمت توسط مرکز نخبگان، به وضعیت "**در حال تحصیل**" تغییر داده می‌شود که بعد از دریافت پیامک از سمت مرکز نخبگان، از دفاتر پلیس +۱۰ برگ اعزام بخدمت اخذ می‌نمایند.

افراد دارای سابقه خدمت قبلی: (کسانی که دوره آموزشی را قبلاً طی نموده‌اند) این افراد از گذراندن دوره آموزشی مجدد **معاف** می‌باشند. فقط نیاز است جهت ثبت و جایگزین شدن سابقه قبلی از دفاتر پ+۱۰ برگ اعزام بخدمت اخذ نمایند.

افراد دارای گواهی دوره آموزش تکمیلی بسیج (فقط ۴۵ روزه): این گواهی فقط در دوره‌هایی جایگزین می‌شود که در پادگان شهید مدرس کرج برگزار می‌گردد. باید اصل گواهی را در زمان تشکیل پرونده برای ثبت سیستم به مرکز نخبگان ارائه نمایند. این افراد با در دست داشتن اصل گواهی ۴۵ روزه بسیج و برگ سفید اخذ شده از دفاتر پ+۱۰، روز اول یا دوم دوره آموزشی خود را به پادگان معرفی و پس از تایید گواهی و صدور نامه کفایت از آموزش، همان روز از پادگان خارج شوند.

افراد معرفی شده به کمیسیون‌های پزشکی: افرادی که در طی فرایند اخذ برگ اعزام بخدمت به کمیسیون پزشکی معرفی می‌شوند، پس از اعلام نتیجه کمیسیون، در اولین دوره آموزشی شرکت خواهند کرد.

مرحله ۷ — اجرای پروژه و ارائه گزارش‌های پیشرفت:

پس از تصویب نهایی پروپوزال در مرکز خبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح و ثبت تاریخ شروع پروژه، نخبه موظف است فعالیت پژوهشی یا فناورانه خود را به صورت رسمی آغاز و در چارچوب الزامات زیر عمل نماید:

الف) ارائه پروپوزال تأییدشده:

ارائه نسخه نهایی پروپوزال مصوب (که به تأیید سازمان بهره‌بردار رسیده باشد) و ثبت آن در مرکز خبگان و استعدادهای برتر، شرط لازم برای آغاز رسمی پروژه است. هرگونه مغایرت یا نقص مستندات باعث توقف روند اجرای پروژه خواهد شد.

ب) ارائه گزارش‌های نوبه‌ای چهارماهه پیشرفت

❖ نخبه موظف است:

۱. هر چهار ماه یک‌بار گزارش رسمی پیشرفت پروژه را تهیه و ارائه نماید.

این گزارش باید شامل موارد زیر باشد:

- اقدامات انجام شده در چهار ماه گذشته؛
- درصد پیشرفت واقعی پروژه؛
- مستندات علمی، فنی یا اجرایی؛
- برنامه چهار ماه آینده؛
- مشکلات، موانع و درخواست‌های احتمالی.

۲. تمامی گزارش‌ها باید به تأیید سازمان بهره‌بردار برسد.

نکته: تأیید باید توسط مسئول پروژه یا استاد راهنما و با مهر و امضای رسمی سازمان بهره‌بردار انجام شود.

۳. ارسال گزارش نوبه‌ای چهارماهه به مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح اجباری و شرط دریافت خدمات اداری است.

(ج) پیامدهای عدم ارائه گزارش:

در صورت عدم ارسال گزارش در موعد مقرر، مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح مجاز است اقدامات زیر را انجام دهد. این اقدامات برای حفظ کیفیت پروژه‌ها و نظارت دقیق بر عملکرد نخبگان و استعدادهای برتر الزامی است.

- تعلیق پروژه و توقف فعالیت؛
- اخطار رسمی به نخبه و سازمان بهره‌بردار؛
- لغو پروژه در صورت تکرار یا عدم همکاری؛
- معرفی فرد به عنوان مشمول عادی به سازمان وظیفه عمومی فراجا؛

ماده ۱۳ — حضور در برنامه‌های آموزشی نخبگان و استعدادهای برتر

در طول دوره اجرای پروژه جایگزین خدمت، حضور نخبه در برنامه‌ها و دوره‌های آموزشی مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح الزامی و بخشی از فرآیند رسمی خدمت وی محسوب می‌شود. این برنامه‌ها شامل موضوعات زیر می‌باشد:

- کارگاه‌های تخصصی؛
- نشست‌های نخبگان و استعدادهای برتر؛
- جلسات اندیشه‌ورزی؛

- همایش‌ها، کارگاه‌ها و رویدادهای علمی؛
- هر برنامه آموزشی دیگر غیر از برنامه‌های ذکر شده بالا که بنا به ضرورت و تشخیص توسط مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح به صورت موردی و موضوعی برنامه‌ریزی و به منظور شرکت در برنامه مذکور به فرد نخبه اطلاع‌رسانی می‌گردد.

۱. ضرورت حضور فعال

حضور در این برنامه‌ها که با اهداف زیر برنامه‌ریزی و اجرا می‌گردد الزامی بوده و عدم حضور غیرموجه نخبه بر روند خدمت وی تأثیر منفی می‌گذارد.

- ارتقای توان علمی و فناورانه نخبگان و استعدادها برتر؛
- ایجاد شبکه هم‌افزایی نخبگان و استعدادها برتری؛
- آشنایی با نیازها و مسائل ملی و دفاعی؛
- توانمندسازی و آموزش مهارت‌های تکمیلی؛
- افزایش کیفیت و اثرگذاری پروژه‌ها.

۲. ارائه گواهی حضور

نخبه موظف است:

- پس از شرکت در هر برنامه، گواهی رسمی حضور دریافت کند.
- تمامی گواهی‌ها را در پایان دوره و اتمام پروژه به عنوان بخشی از مستندات پایان خدمت ارائه دهد

❖ تبصره:

ارائه گواهی‌های حضور در برنامه‌های نخبگان و استعدادها برتر یکی از شروط اصلی صدور تأییدیه صدور کارت پایان خدمت است

مرحله نهایی — ارزیابی پایانی پروژه و صدور پایان خدمت

در پایان دوره اجرای پروژه و پس از ارائه منظم گزارش‌های چهارماهه، نخبه موظف است فرآیند ارزیابی نهایی پروژه را مطابق مراحل زیر انجام دهد:

۱. ارائه گزارش نهایی پروژه

نخبه باید:

- نسخه نهایی گزارش جامع پروژه را مطابق قالب رسمی و مصوب ابلاغی مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح تهیه کند؛ (<https://mneb.ir> از سایت مرکز دانلود شود)
- گزارش نهایی ابتدا باید به تأیید سازمان بهره‌بردار (استاد راهنما/مسئول پروژه) برسد.

۲. تحویل رسمی مدارک به مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح

نخبه موظف است مدارک زیر را تحویل مرکز نماید.

- صورت جلسه دفاع
 - گزارش نهایی تأییدشده
 - تمامی گواهی‌های شرکت در برنامه‌های نخبگان و استعدادهای برتری
 - گزارش‌های سه‌ماهه تصویب شده
 - خروجی‌های فنی یا علمی (محصول، مقاله، مستندات...)
- را به صورت یک بسته کامل تحویل مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح نماید.

۵. بررسی نهایی مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح

مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح:

- گزارش نهایی را با اهداف، زمان‌بندی و محتوای پروپوزال تطبیق می‌دهد؛

- در صورت مطابقت و اثرگذاری، پروژه را «تأیید نهایی» می‌کند؛
- در صورت وجود نقص، اصلاحات یا رفع نواقص مطالبه می‌شود؛
- در صورت عدم تحقق اهداف، پروژه «رد» شده و کمیسیون های ارزیابی برای ایشان تصمیم گیری خواهند کرد.

۶. صدور پایان خدمت:

در صورت تأیید نهایی پروژه:

- مرکز نخبگان و استعدادهای برتر «نامه پایان کار» را صادر می‌کند؛
- نتیجه در سامانه وظیفه عمومی فراجا ثبت می‌شود؛
- فرآیند صدور کارت پایان خدمت نخبگان و استعدادهای برتر وظیفه تکمیل می‌گردد.

فصل: نکات جدی و الزامات اساسی طرح شهید صیاد شیرازی

۱. وضعیت نخبگان و استعدادهای برتر در طول دوره خدمت «نخبه سرباز»

در تمام مدت اجرای طرح، نخبه از نظر نظامی و اداری سرباز مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح و مأمور به سازمان‌های بهره‌بردار محسوب می‌شود و ملزم است:

- ارتباط مستمر، فعال و منظم با مرکز نخبگان و استعدادهای برتر داشته باشد.
- کلیه دستورات، ابلاغیه‌ها و مقررات مرکز را رعایت نماید.

• گزارش‌های دوره‌ای را مطابق زمان‌بندی ارائه کند.

• ارتباط مستمر یکی از مهم‌ترین الزامات طرح است.

۲. عدم ارائه گزارش پیشرفت = عدم ارائه خدمات اداری

نخبه موظف است گزارش‌های چهارماهه و سایر مستندات را در موعد مقرر ارائه دهد.

تبصره:

عدم ارائه گزارش در مهلت مقرر یا تکرار تأخیر به منزله انصراف عملی از طرح نخبگان و استعدادهای برتر تلقی شده و مرکز نخبگان و استعدادهای برتر موظف است فرد را به عنوان «مشمول عادی» به سازمان وظیفه عمومی فراجا معرفی نماید. این مهم مورد تأکید است که این اقدام بدون استثناء اجرا می شود.

۳. ارائه خدمات اداری تنها پس از «شروع به کار رسمی»:

مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح تنها پس از دریافت نامه رسمی شروع به کار نخبه از سوی سازمان بهره‌بردار، مجاز به ارائه خدمات اداری به وی می باشد.

خدمات اداری شامل:

- صدور انواع گواهی‌های رسمی
- بررسی و تأیید سفرهای علمی خارج از کشور
- صدور مجوز فرصت‌های مطالعاتی مرتبط با پروژه
- مأموریت‌های پژوهشی
- و سایر خدمات مرتبط با فعالیت پژوهشی نخبه

نکته مهم: تا زمانی که «شروع به کار» به ثبت نرسد، نخبه از نظر مرکز نخبگان و استعدادهای برتر فاقد وضعیت فعال خدمتی محسوب می شود.

۴. مدت زمان اجرای پروژه — وابسته به ماهیت و ارزش پروژه

مدت خدمت نخبگان و استعدادهای برتر وظیفه بر اساس محورهای زیر تعیین می شود:

- ماهیت پروژه

- میزان اثرگذاری

- حجم کار پژوهشی/فناورانه

- ارزیابی کارگروه علمی و سازمان بهره‌بردار

بازه زمانی مصوب:

- حداقل ۱۲ ماه (بدون احتساب دوره آموزشی)

- حداکثر ۲۱ ماه برای سازمان‌های لشکری و ۲۴ ماه برای سازمان‌های کشوری (با احتساب دوره آموزشی)

مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح بر اساس عملکرد نخبه در گزارش‌های چهارماهه و میزان پیشرفت واقعی پروژه می‌تواند مدت پروژه را تمدید، کاهش یا تثبیت کند.

حقوق و بیمه نخبه از تاریخ شروع به کار نخبه محاسبه خواهد شد و توسط سازمان بهره‌بردار پرداخت می‌گردد.

➤ هر نخبه در طول فرایند پروژه می‌تواند دو بار سفر زیارتی و دو بار سفر علمی به خارج از کشور

داشته باشد. (سفر علمی باید در راستای موضوع پروژه باشد)

➤ هر نخبه می‌تواند در طول فرایند پروژه یک سفر مطالعاتی شش ماه داشته باشد.

➤ سفرهای خارجی با اعلام سازمان بهره‌بردار و تأیید مرکز می‌باشد.