

# بسمه تعالی

با سلام و احترام خدمت پژوهشگران و نخبگان:

لطفاً فایل مدارک زیر را **حداکثر تا یک هفته** پس از احراز نخبگی توسط بنیاد ملی نخبگان (سامانه سینا) ، در لوح فشرده و به فرمت های ذیل توسط پست به مرکز نخبگان استرداد های برتر ارسال نمایید .

**آدرس:** تهران اتوبان شهید بابائی (شرق به غرب) - بعد از تقاطع هنگام - روبروی باغ پرندگان - دانشگاه و پژوهشگاه عالی دفاع ملی تحقیقات راهبردی-مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح

کدپستی: ۱۶۹۸۶۱۳۴۱۱

شماره تماس: ۰۲۱-۲۷۳۵۳۳۸۰

**[WWW.MNEB.IR](http://WWW.MNEB.IR)** : آدرس سایت

**\*\* تذکر \*\***

برای تکمیل مدارک تشکیل پرونده ، فرم تعهد نامه معرفی را از قسمت تسهیلات / فرم های نخبگان دانلود کرده و پس از چاپ و تکمیل آن به همراه لوحه فشرده مدارک تشکیل پرونده به مرکز نخبگان ارسال نمایید.

## نحوه ثبت کردن مدارک در لوحه فشرده

نام و نام خانوادگی ، کد ملی و شماره تلفن همراه فرد ثبت نام کننده به همراه عناوین (مدارک تشکیل پرونده) و (گیرنده مرکز نخبگان) بر روی لوحه فشرده یادداشت گردد. تمامی مدارک باید در پوشه ای با شماره کد ملی خود فرد نامگذاری و داخل آن پوشه قرار گیرد. تمامی مدارک باید با کد مشخص شده که در جدول ۱-۱ آمده است نامگذاری و در پوشه قید شده (شماره کد ملی ثبت نام شونده) ثبت گردد. مواردی که در جدول زیر قید نشده اند با نام اصلی فایل میتوان ذخیره نمود.

کد فایل	نوع فایل	کد فایل	نوع فایل
۱۰۷	تصویر مدرک کارشناسی	۶	تصویر برگ سوابق خدمتی (به همراه اصل نامه)
۱۰۸	تصویر مدرک کارشناسی ارشد	۷	تصویر برگ اعلام نیاز (به همراه اصل نامه) (در صورت دارا بودن نامه)
۱۰۹	تصویر مدرک دکتری	۴۵	تصویر نامه انجام پروژه کسری (به همراه اصل نامه) (در صورت دارا بودن نامه)
۱۰۸۱	فایل PDF رساله کارشناسی ارشد	۴۵۱	فایل PDF پروژه کسری
۱۰۹۱	فایل PDF رساله دکتری	۴۶	تصویر شناسنامه ص ۱
۱۱۰	تصویر برگ سبز (اعزام)	۴۷	تصویر شناسنامه ص ۲
۱۴۷	تصویر گواهی دوره آموزشی ۴۵ روزه تکمیلی بسیج (به همراه اصل نامه) (در صورت دارا بودن نامه)	۵۰	تصویر شناسنامه ص ۵ (صفحه توضیحات)
۳۴۱	عکس ۳*۴ شخصی	۵۱	تصویر روی کارت ملی

جدول ۱-۱

## مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده و معرفی

- مدارک زیر باید به صورت جداگانه ذخیره شوند. (مانند صفحات شناسنامه ، کارت ملی و...)

۱. فایل تصویر صفحات اول ،دوم و صفحه توضیحات شناسنامه (با فرمت JPG)
۲. فایل تصویر روی کارت ملی (با فرمت JPG)
۳. عکس ۳\*۴ شخصی (با فرمت JPG) (حجم فایل تصویر ۳\*۴ حداکثر باید ۲۰۰ کیلوبایت باشد.)
۴. فایل PDF **پایان نامه** ارشد و رساله دکتری و همچنین فایل PDF سوابق علمی پژوهشی (مقاله،...) ذکر شده در سامانه بنیاد ملی نخبگان.

۵. فایل تصویر گواهی آخرین وضعیت / مدرک تحصیلی (با فرمت JPG)
۶. فایل تصویر **برگ سبز** اعزام به خدمت نظام وظیفه که برای تمامی افراد اعم از فارغ التحصیل و دانشجویان الزامی است (این فایل بایستی در سایت مرکز نخبگان نیروهای مسلح در قسمت **تسهیلات/ثبت برگ سبز** اعزام نیز بارگذاری شود)

### - نحوه دریافت برگ سبز توسط دانشجویان :

- پس از معرفی توسط مرکز نخبگان به سازمان های مربوطه پیامکی از سوی این مرکز به دانشجویان ارسال میگردد که پس از دریافت آن میتوانند با مراجعه به مراکز پلیس +۱۰ برگ سبز خود را دریافت کنند.
۷. فایل تصویر گواهی انجام دوره آموزش تکمیلی ۴۵روزه بسیج به همراه اصل آن (در صورت داشتن گواهی) (با فرمت JPG)
  ۸. فایل تصویر نامه تاییدیه انجام پروژه کسر خدمت و اصل آن(در صورت داشتن گواهی) (با فرمت JPG)
- برای دریافت نامه تاییدیه پروژه کسری خدمت حتما باید در سایت مرکز نخبگان در قسمت **تسهیلات/گواهی** ، درخواست این گواهی تکمیل گردد و

پس از دریافت آن نامه به سازمان مربوطه مراجعه کرده و تصویر جوابیه آن را به مرکز نخبگان در لوحه فشرده و اصل نامه به این مرکز توسط پست ارسال گردد.

- نامه تأییدیه بایستی توسط نیروی انسانی سازمان بکارگیرنده مهر و امضا و تأیید شده باشد.

- فایل PDF پروژه تحقیقاتی (کسر خدمت) نیز در لوح فشرده ارائه گردد.

- تاریخ شروع به کار انجام پروژه کسر خدمت بایستی قبل از سال ۱۳۹۷ بوده و درنامه نیز شروع و پایان کار پروژه ذکر شده باشد. (شروع پروژه در سال ۱۳۹۷ به بعد مورد تأیید نمی باشد)

۹. فایل تصویر نامه اعلام نیاز به همراه اصل نامه از سازمان های لشکری (در صورت داشتن نامه اعلام نیاز) (با فرمت JPG)

### **\*\*\* حتما اصل نامه اعلام نیاز به همراه لوحه فشرده ارسال گردد. \*\*\***

- تمامی نامه های اعلام نیاز بصورت پیشنهاد می باشد و مرکز به صلاح دید و برنامه های مصوب میتواند به سایر سازمان های غیر نیز معرفی نمایند.

۱۰- تصویر گواهی اشتغال به تحصیل برای پژوهشگران برتر **دانشجو** از دانشگاه محل تحصیل (با فرمت JPG)

۱۱ برای **رهاسازی** از خدمت عادی و ادامه سربازی به صورت طرح جایگزین خدمت باید در سایت مرکز نخبگان در قسمت **تسهیلات/گواهی** درخواست نامه رهاسازی را تکمیل کرده و مراحل ترخیصی خود را انجام دهید و پس از دریافت سوابق خدمتی توسط مرکز نخبگان ، ادامه روند معرفی شما صورت میپذیرد.

۱۲. دریافت **سوابق خدمتی** برای افرادی که قبلا آموزش نظامی خود را به صورت عادی طی کرده اند و یا بخشی از خدمت خود را در یگان های مربوطه گذرانیده اند، باید در سایت مرکز نخبگان در قسمت **تسهیلات/گواهی** درخواست نامه سوابق خدمتی را تکمیل کنند و پس از دریافت سوابق خدمتی شما توسط مرکز نخبگان ادامه روند معرفی شما صورت میپذیرد.(الزام به ثبت فایل سوابق خدمتی در لوحه فشرده نیست)

۱۳. مهلت ارسال این مدارک تا یک هفته بعد از تاریخ نامه بنیاد ملی نخبگان (احراز نخبگی) میباشد (با فرستادن نامه اعلام نیاز بعد از مدت مقرر ، مرکز هیچ گونه مسئولیتی در قبال اعمال این نامه نخواهد داشت) و پس از معرفی به هیچ عنوان امکان تغییر سازمان نمی باشد.