

## بسمه تعالی

### خلاصه انجام پایان کار پروژه تحقیقاتی جایگزین خدمت

نام: ..... نام خانوادگی: ..... کد ملی: .....

۱- عنوان پروژه:

۲- شباهت سنجی (نتیجه انجام شباهت سنجی را در دو سطر توضیح دهید)

۳- نتیجه تطبیق پروژه با پایان نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکتری محقق را در قالب تشابه پروژه یا عدم تشابه را در دو سطر توضیح دهید.

۴- بیان مسأله پژوهش حداکثر در دو سطر:

۵- سوالات / اهداف / فرضیات:

۶- روش پژوهش:

۷- جامعه آماری پژوهش:

۸- تعداد فصول:

۹- تعداد صفحات پژوهش (تعداد کل صفحات و تعداد صفحات هر فصل جداگانه نوشته شود)

۱۰- مشخصات استاد راهنما، ناظر، مشاور و داور (در صورت نداشتن رتبه علمی میزان تحصیلات قید شود) (پر نمودن جدول ذیل تاکید می گردد)

رتبه علمی	نشان	نام	
			استاد راهنما
-۱	-۱	-۱	استادان مشاور
-۲	-۲	-۲	
-۱	-۱	-۱	استاد ناظر
-۲	-۲	-۲	
-۱	-۱	-۱	استادان داور
-۲	-۲	-۲	

۱۱- مدت انجام پروژه (چنانچه پروژه از زمانبندی مصوب (۱۴ الی ۲۱ ماه) تأخیر دارد علت شرح و چگونگی جبران ذکر شود)

.....

.....

.....

.....

.....

۱۲- چکیده پژوهش (فقط به نتایج پژوهش حداکثر در ۱۵۰ کلمه اشاره شود)

.....

.....

.....

.....

.....

این قسمت توسط سازمان بکارگیرنده تکمیل و سپس مهر و امضاء گردد.

۱۳- سطح اثر بخشی پژوهش:

الف)  دستگاہی  سازمانی  ملی و راهبردی

ب) آیا اثر بخشی پروژه منطبق بر طرح اولیه منجر به رفع نیاز سازمان / قسمت یا هر مورد دیگر شده است، حداکثر در سه سطر توضیح دهید.

.....

.....

.....

بعد از انجام پروژه، می توان برای ارتقای پروژه یاد شده پروژه جدیدی تعریف نمود تا توسط پژوهشگران دیگر انجام شود.

پروژه قابلیت عملیاتی و کاربردی شدن را دارد.

پروژه برای اجرا نیاز به تعامل و همکاری با سازمان های دیگر است.

این پروژه جهت تکمیل الزامات، نیاز به انجام پروژه های مکمل با تنوع تخصص را دارد. (موارد تخصص مورد نیاز ذکر شود)

پژوهشگر قابلیت جذب و بکارگیری در سازمان را دارد.

۱۵- نظریه توصیفی سازمان بکارگیرنده در خصوص توانایی های ویژه، خصوصیات رفتاری، شخصیتی و علمی پژوهشگر حداکثر در دو سطر (این قسمت توسط استاد راهنما یا ناظر یا مدیر مستقیم پژوهشگر تکمیل می شود).

.....

.....

.....

.....

.....

۱۶- نمره نهایی توصیفی پژوهشگر (از ۱ تا ۱۰۰)

مقام مسئول

مهر و امضاء سازمان بکارگیرنده