

بسمه تعالی

باسلام و احترام،

مدارک لازم برای صدور کارت در جدول ذیل آمده است.

مدارک پایان کار:

۱- کپی پشت و رو کارت ملی

۲- کپی شناسنامه از تمامی صفحات باشد.

۳- فرم اطلاعات (خلاصه وضعیت خدمتی کارکنان وظیفه)

پیوست الف) نوارابزار قرمز رنگ بالای سایت ← تسهیلات ← فرم نخبگان ← فرم خلاصه وضعیت خدمتی کارکنان وظیفه

۳- کپی آخرین مدرک تحصیلی

(در صورت تحصیل در مقطع بالاتر از احراز نخبگی و عدم دریافت مدرک تحصیلی، گواهی پایان تحصیلات ارائه شود)

۴- مدرک گروه خونی معتبر (کپی پشت و روی گواهینامه یا نامه پزشک)

۵- چهار قطعه عکس نظامی (۴*۳) با درجه مصوب

الف) کارشناسی (ستوان سوم، یک ستاره)

ب) کارشناسی ارشد (ستوان دوم، دو ستاره)

ج) دکتری (ستوان یکم، سه ستاره)

۶- ابطال بیمه

الف) ابتدا نامه پایان کار را از سازمان بکارگیرنده گرفته و سپس به همراه نامه پایان کار به یکی از شعب بیمه نیروهای مسلح جهت لغو بیمه مراجعه کنید و رسید مربوطه را دریافت و ارائه نمایید.

۷- مدرک دوره آموزشی

الف) کسانی که در تاریخ مقرر مرکز نخبگان و استعدادهای برتر در دوره آموزشی شرکت کرده اند مدرک دوره آموزشی آنها در مرکز نخبگان و استعدادهای برتر موجود می باشد.

ب) کسانی که دوره تکمیلی آموزش ۴۵ روزه بسیج را طی نموده و در ثبت نام اولیه اصل مدرک را ارائه نموده، مدرک آنها در مرکز نخبگان موجود می باشد.

ج) افرادی که دارای سابقه خدمت قبلی می باشند بایستی توسط یگان ترخیص کننده در نظام وظیفه ثبت و اصل مدرک به مرکز نخبگان ارائه شود.

۸- نامه لغو تعهد خروج از کشور

الف) این بند شامل کسانی می شود که در طول مدت انجام پروژه خروج از کشور داشته اند.

ب) نامه لغو تعهد با مراجعه به سازمان وظیفه عمومی ناجا اخذ و به مرکز نخبگان و استعدادهای برتر تحویل داده شود.

۹- نامه پایان کار

الف) نامه پایان کار: ارائه اصل نامه با امضا و مهر یگان / سازمان بکارگیرنده / موسسه بکارگیرنده

ب) لوح فشرده پروژه انجام شده مشتمل بر word+pdf+گزارش پروژه تحقیقاتی نخبگان پیوست ب (فرم گزارش میانی و نهایی)

ج) فرم صورتجلسه دفاع نهایی پیوست ج (نوارابزار قرمز رنگ بالای سایت ← تسهیلات ← فرم نخبگان ← فرم صورتجلسه دفاع نهایی)

د) اسکن مدارک شخصی مندرج در فرم تشکیل پرونده در یک لوح فشرده جداگانه (پیوست د)

ه) ارائه فرم نظر سنجی (پیوست ه)

۱۰- ارائه اولین و آخرین فیش حقوقی

الف) ارائه این بند برای نخبگان احراز شده از سال ۱۴۰۱ الزامی است.

نحوه ثبت کردن مدارک

- ۱- تمامی مدارک باید با کد مشخص شده طبق جدول ۱ نامگذاری و در یک پوشه به نام شماره کد ملی خود فرد در لوح فشرده ثبت گردد. (ضمناً تمام تصاویر در فرمت JPG و رنگی ذخیره شود)
- ۲- توجه نمایند هر مدرکی که به هر دلیلی آماده نیست و قابل اسکن در لوح فشرده تکمیل پرونده نمی باشد در جلوی فایل قید گردد و متعاقباً ارسال خواهد شد؛ لذا به توضیح است در اولین فرصت بایستی مدارک ارائه گردد.
- ۳- جهت دریافت برگ سبز به اطلاعیه های سایت مراجعه کرده و مطالعه کنید.
- ۴- در صورت گذراندن دوره ۴۵ روز تکمیلی آموزشی بسیج ضمن بارگذاری اسکن مدرک مربوطه نیز بایستی ارائه شود.
- ۵- در صورت انجام پروژه کسری خدمت ضمن بارگذاری اسکن نامه، اصل نامه نیز بایستی ارائه شود.
- ۶- فایل PDF پروژه کسری خدمت بایستی در لوح فشرده جداگانه ارائه شود.
- ۷- هرگونه درخواست ارائه گواهی جهت رها سازی از خدمت به دریافت سوابق خدمتی - دریافت نامه کسر خدمت بایستی از طریق مراجعه به قسمت تسهیلات - گواهی ها - فرم سوابق خدمتی را تکمیل کنید.

کد فایل	نوع فایل	کد فایل	نوع فایل
۱۰۷	تصویر مدرک کارشناسی (با فرمت JPG)	۱	تصویر گواهی اشتغال به تحصیل برای استعدادهای برتر از دانشگاه در حال تحصیل (با فرمت JPG)
۱۰۸	تصویر مدرک کارشناسی ارشد (با فرمت JPG)	۶	تصویر برگ سوابق خدمتی (به همراه اصل نامه)
۱۰۹	تصویر مدرک دکتری (در صورت اخذ مدرک) (با فرمت JPG)	۷	تصویر برگ اعلام نیاز (به همراه اصل نامه) (در صورت دارا بودن اعلام نیاز) (با فرمت JPG)
۱۱۰	تصویر برگ سبز اعزام (در صورت اخذ نمودن) شایان ذکر به محض دریافت، ضمن بارگذاری در سایت جهت دریافت تسهیلات (با فرمت JPG)	۴۵	تصویر نامه انجام پروژه کسری (به همراه اصل نامه) (در صورت انجام پروژه کسری خدمت) (با فرمت JPG)
۱۴۷	تصویر گواهی دوره آموزشی ۴۵ روزه تکمیلی بسیج (به همراه اصل نامه) در صورت رفتن به دوره تکمیلی) در صورت بارگذاری اصل آن بایستی ارائه شود. (با فرمت JPG)	۴۶	تصویر شناسنامه ص ۱ (با فرمت JPG)
۴۵۱	فایل PDF پروژه کسری (در صورت انجام)	۴۷	تصویر شناسنامه ص ۲ (با فرمت JPG)
۳۴۱	عکس ۳*۴ شخصی	۵۰	تصویر شناسنامه ص ۵ (صفحه توضیحات) (با فرمت JPG)
۳۴۲	عکس ۳*۴ نظامی با درجه	۵۱	تصویر روی کارت ملی (با فرمت JPG)

جدول ۱

خلاصه انجام پایان کار پروژه تحقیقاتی جایگزین خدمت

نام: نام خانوادگی: کدملی:

۱- عنوان پروژه:

۲- بیان مسأله پژوهش حداکثر در دو سطر:

۳- سوالات / اهداف / فرضیات:

۴- روش پژوهش:

۵- جامعه آماری پژوهش:

۶- تعداد فصول:

۷- تعداد صفحات پژوهش (تعداد کل صفحات و تعداد صفحات هر فصل جداگانه نوشته شود)

۸- مشخصات استاد راهنما، ناظر، مشاور و داور (در صورت نداشتن رتبه علمی میزان تحصیلات قید شود)

رتبه علمی	نشان	نام	
			استاد راهنما
-۱	-۱	-۱	استادان مشاور
-۲	-۲	-۲	
-۱	-۱	-۱	استاد ناظر
-۲	-۲	-۲	
-۱	-۱	-۱	استادان داور
-۲	-۲	-۲	

۹- مدت انجام پروژه (چنانچه پروژه از زمانبندی مصوب (۱۴ الی ۲۱ ماه) تأخیر دارد علت شرح و چگونگی جبران ذکر شود)

۱۰- چکیده پژوهش (فقط به نتایج پژوهش حداکثر در ۱۵۰ کلمه اشاره شود)

این قسمت توسط سازمان بکارگیرنده تکمیل و سپس مهر و امضاء گردد.

۱۱- سطح اثر بخشی پژوهش:

(الف) دستگاہی سازمانی ملی و راهبردی

(ب) آیا اثر بخشی پروژه منطبق بر طرح اولیه منجر به رفع نیاز سازمان / قسمت یا هر مورد دیگر شده است، حداکثر در سه سطر توضیح دهید.

۱۲- ادامه روند پژوهش :

بعد از انجام پروژه، می توان برای ارتقای پروژه یاد شده پروژه جدیدی تعریف نمود تا توسط پژوهشگران دیگر انجام شود.

پروژه قابلیت عملیاتی و کاربردی شدن را دارد.

پروژه برای اجرا نیاز به تعامل و همکاری با سازمان های دیگر است.

این پروژه جهت تکمیل الزامات، نیاز به انجام پروژه های مکمل با تنوع تخصص را دارد. (موارد تخصص مورد نیاز ذکر شود)

پژوهشگر قابلیت جذب و بکارگیری در سازمان را دارد.

مقام مسئول

مهر / امضاء سازمان بکارگیرنده